

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Licenciado
Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Antonio Méndez Rivera</u>	CUI:	<u>3001 48089 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2002-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114788782</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3237300197</u>	Serie:	<u>EFEA110D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo técnico a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Brindé apoyo en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- c) Brindé apoyo en la emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- d) Brindé apoyo en el control y archivo de expedientes correspondientes a intervenciones en bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de planificación para los proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- f) Brindé apoyo para el seguimiento y supervisión de proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- g) Brindé apoyo en el levantamiento de campo de los inmuebles que formen parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para la elaboración de proyectos de delimitación de los mismos.
- h) Brindé apoyo en el levantamiento de campo de los inmuebles que formen parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para los proyectos de revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- i) Brindé apoyo en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Brindé apoyo técnico en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Brindé apoyo en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural – DGPCYN.

- l) Brindé apoyo para facilitar y agilizar 07 de los los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- m) Brindé apoyo técnico en 08 ocasiones a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n) Brindé apoyo para el levantamiento y elaboración de planimetría del 01 proyecto del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes en el interior del país.

Pedro Antonio Méndez Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Licenciado

Rudy Israel Ortíz Dieguez

Director General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Antonio Méndez Rivera</u>	CUI:	<u>3001 48089 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2002-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114788782</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3237300197</u>	Serie:	<u>EFEA110D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo técnico a 25 personas interesadas en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Brindé apoyo en la realización de 56 inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- c) Brindé apoyo en la emisión de 30 opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- d) Brindé apoyo en el control y archivo de 14 expedientes correspondientes a intervenciones en bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de planificación para 01 proyecto de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- f) Brindé apoyo para el seguimiento y supervisión de 01 proyecto de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- g) Brindé apoyo en el levantamiento de campo de 01 inmueble que forme parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para la elaboración de proyectos de delimitación de los mismos.
- h) Brindé apoyo en el levantamiento de campo de 01 inmueble que formen parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para los proyectos de revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- i) Brindé apoyo en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de 01 proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Brindé apoyo técnico en 07 de las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Brindé apoyo en la elaboración de 08 conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural – DGPCYN.

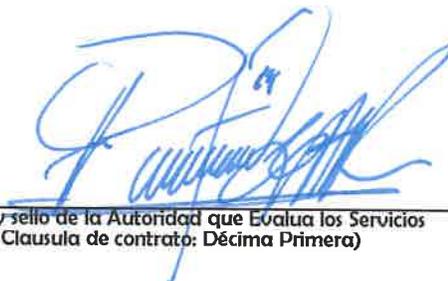
- D) Brindé apoyo para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- m) Brindé apoyo técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Pedro Antonio Méndez Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Licenciado

Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Antonio Méndez Rivera</u>	CUI:	<u>3001 48089 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2002-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114788782</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3237300197</u>	Serie:	<u>EFEA110D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo técnico a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
Brindé apoyo en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los
- b) Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
Brindé apoyo en la emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización
- c) para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- d) Brindé apoyo en el control y archivo de expedientes correspondientes a intervenciones en bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de planificación para los proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- f) Brindé apoyo para el seguimiento y supervisión de proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- g) Brindé apoyo en el levantamiento de campo de los inmuebles que formen parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para la elaboración de proyectos de delimitación de los mismos.
- h) Brindé apoyo en el levantamiento de campo de los inmuebles que formen parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para los proyectos de revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- i) Brindé apoyo en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
Brindé apoyo técnico en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- j) Brindé apoyo en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural – DGPCYN.

- l) Brindé apoyo para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- m) Brindé apoyo técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Pedro Antonio Méndez Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C